Приложение № 1 к распоряжению

Администрации сельского поселения

Большесухоязовский сельсовет

муниципального района

Мишкинский район Республики Башкортостан

от 16.01.2014 г.№ 01

**ПРАВИЛА**

**обработки персональных данных в Администрации** сельского поселения Большесухоязовский сельсовет **муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Правила обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее - Правила) разработаны в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FB8AD1B1ACA134CF3588DE635D30574133BC52B3769FEE6425A05DKBf9I) Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FB8AD1B1ACA134CF3588DE635D30574130B552B375CEB96674F553BC4DKEf8I) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FB8AD1B1ACA134CF3588DE635D30574130B557B179CEB96674F553BC4DKEf8I) от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», и определяют порядок обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

1.2.Цель настоящих Правил - упорядочение обращения с персональными данными и обеспечение соблюдения законных прав и интересов субъектов персональных данных в связи с необходимостью обработки сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Сведения о персональных данных субъектов персональных данных относятся к числу конфиденциальных. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: в случае их обезличивания, по истечении 75 - летнего срока их хранения, в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

**2. Категории субъектов персональных данных,**

**содержание обрабатываемых персональных данных**

2.1. В Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

2.1.1. Работники аппарата Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (муниципальные служащие Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан).

В целях реализации трудовых отношений, а также в связи с приемом граждан на работу в аппарат Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района обрабатываются следующие виды персональных данных:

1) Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние).

2) Дата и место рождения.

3) Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).

4) Гражданство.

5) Адрес места жительства (адрес регистрации и фактическое место проживания), дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания, номера контактных телефонов (мобильного и домашнего).

6) Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения). Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).

7) Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, другие сведения).

8) Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней. Содержание и реквизиты трудового договора с работником аппарата Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

9) Сведения о денежном вознаграждении (в том числе, номера счетов для расчета с работниками, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).

10) Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет (а) и другие сведения).

11) Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга (и), данные свидетельства о рождении ребенка (детей), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения).

12) Сведения об имуществе (имущественном положении) (в том числе супруга (и), несовершеннолетних детей):

автотранспорт (государственные номера и другие данные из свидетельств о регистрации транспортных средств и из паспортов транспортных средств).

недвижимое имущество (вид, тип, способ получения, общие характеристики, стоимость, полные адреса размещения объектов недвижимости и другие сведения).

банковские вклады (данные договоров, в том числе номера их счетов, спецкартсчетов, вид, срок размещения, сумма, условия вклада и другие сведения).

кредиты (займы), банковские счета (в том числе спецкартсчета), денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении (данные договоров, в том числе номера счетов, спецкартсчетов, номера банковских карт, условия кредитования, сведения о залоге, данные по ценным бумагам, остатки и суммы движения по счетам, тип банковских карт, лимиты и другие сведения).

13) Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).

14) Сведения, указанные в оригиналах и копиях распоряжений Главы Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района и материалах к ним.

15) Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения).

16) Материалы по аттестации муниципальных служащих аппарата Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район РБ;

17) Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников аппарата Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района;

18) Материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8B4E0BBD98A80AEC271D2504D76CFDADCA6450F15B30A157D4C02C5443n4yFJ) Российской Федерации, другими федеральными законами;

19) Сведения о временной нетрудоспособности работников аппарата Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района;.

20) Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

2.1.2. Граждане, обращающиеся в Администрацию сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан обрабатываются следующие виды персональных данных:

1) Фамилия, имя, отчество.

2) Адрес места жительства (адрес регистрации, фактическое место проживания).

3) Номера контактных телефонов (мобильного и домашнего).

4) Социальное положение, льготный состав.

5) Пол.

6) Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).

Указанные персональные данные подлежат обработке в течение 5 лет.

2.1.3. Физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Администрацией сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

В целях реализации договорных отношений в Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан обрабатываются следующие виды персональных данных:

1) Фамилия, имя, отчество.

2) Дата и место рождения.

3) Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).

4) Гражданство.

5) Адрес места жительства (адрес регистрации и фактическое место проживания), дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

6) Номера контактных телефонов (мобильного и домашнего).

7) Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).

8) Содержание и реквизиты гражданско-правового договора с гражданином.

9) Сведения о денежном вознаграждении (в том числе, номера счетов для расчета по договору, данные по налогам и другие сведения).

10) Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

11) Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

Указанные персональные данные подлежат обработке в течение срока действия гражданско-правового договора гражданина с Администрацией сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

2.1.4. Физические лица, персональные данные которых необходимы при подготовке пакета документов для представления к присвоению ведомственными наградами Министерств и ведомств Российской Федерации и Республики Башкортостан и наград и почетных званий Российской Федерации и Республики Башкортостан и для награждения Почетными грамотами Совета и Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, объявления Благодарности Совета и Администрации муниципального района Мишкинский район РБ, для предварительного рассмотрения материалов по присвоению Почетного гражданина муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета и Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

В целях реализации муниципальных правовых актов Совета и Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, регламентирующих порядок присвоения гражданам почетных званий, награждения Почетными грамотами, объявления Благодарности и т.п., обрабатываются следующие виды персональных данных:

1) Фамилия, имя, отчество.

2) Дата и место рождения.

3) Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения).

4) Гражданство.

5) Адрес места жительства (адрес регистрации и фактическое место проживания), дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

6) Номера контактных телефонов (мобильного и домашнего).

7) Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

8) Сведения об образовании, о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации).

Указанные персональные данные подлежат обработке в течение 5 лет.

**3. Обработка персональных данных**

3.1. Источником информации обо всех персональных данных субъектов персональных данных является непосредственно субъект персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Администрация сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан обязана сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.2. Администрация сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Администрация сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с их письменного согласия.

3.4. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

3.4.1. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.4.2. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=20C5F4A2CDB916B3BBFBD469041389CC8C47FE79400E11446E3426BA02fC79K) Российской Федерации об исполнительном производстве.

3.4.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.4.4. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.4.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3.4.6. Обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.4.7. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

3.4.8. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.5. Субъект персональных данных представляет в Администрацию сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан – бухгалтерию, управляющему делами и специалисту по кадрам достоверные сведения о себе.

3.6. В соответствии со [ст. 86](consultantplus://offline/ref=D598C94D4B05641B641FEEC41CCD140BE43E3835FC7194A49ED6E542B378D4AD09B87DF830CBCC8AO4e9J) ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных работника должны выполняться следующие общие требования:

3.6.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D598C94D4B05641B641FEEC41CCD140BE7343839F523C3A6CF83EBO4e7J) Российской Федерации, Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D598C94D4B05641B641FEEC41CCD140BE43E3835FC7194A49ED6E542B3O7e8J) Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.6.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.6.3. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.6.4. Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

**4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Администрация сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан должна соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данные Правила не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных в пределах Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в соответствии с настоящими Правилами.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только лицам, осуществляющим обработку персональных данных и имеющим доступ к персональным данным (Приложение 6 к настоящему распоряжению), при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D598C94D4B05641B641FEEC41CCD140BE43E3835FC7194A49ED6E542B3O7e8J) Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются и хранятся в бухгалтерии, у управляющего делами, специалиста также у лиц, заявления граждан, которых с резолюцией Главы направлены на исполнение.

4.3. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.4. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) Администрация сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

4.4.1. Наименование и адрес оператора или его представителя.

4.4.2. Цель обработки персональных данных и ее правовое основание.

4.4.3. Предполагаемые пользователи персональных данных.

4.4.4. Установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

**5. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных**

5.1. Допуск к персональным данным субъектов персональных данных разрешен муниципальным служащим аппарата Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, которым персональные данные необходимы для выполнения конкретных трудовых функций. Перечень должностей Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступ к персональным данным, указан в Приложении 6 к настоящему распоряжению.

Порядок доступа муниципальных служащих аппарата Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, определяется в Приложении 11 к настоящему распоряжению.

5.2. Внешний допуск к персональным данным субъектов персональных данных имеют должностные лица при наличии документов, являющихся основанием для работы с персональными данными.

5.3. Субъект персональных данных имеет право:

5.3.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

5.3.2. Требовать от Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан персональных данных.

5.3.3. Получать от Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района:

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.3.4. Требовать извещения Администрацией сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.3.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан при обработке и защите его персональных данных.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных.

**6. Хранение персональных данных**

6.1. Работники Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (бухгалтер, управляющий делами, специалист обрабатывают персональные данные субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и локальными актами Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, регламентирующими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

6.2. Хранение персональных данных работников осуществляется на электронных носителях, а также в бумажном варианте.

6.3. Доступ к программному обеспечению, а также к персональной информации, хранящейся на электронных носителях, строго регламентирован и осуществляется при введении личного идентификатора и пароля пользователя (пароля пользователя) аппарата Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

6.4. Документы персонального характера хранятся в сейфах (металлических ящиках с замком) структурных подразделений аппарата Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, ответственных за ведение и хранение таких документов.

6.5. Помещения, в которых хранятся персональные данные работников, оборудуются надежными замками.

**7. Уничтожение персональных данных**

7.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

7.2. Персональные данные работников подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

**8. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных**

8.1. В целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, своевременного выявления и предотвращения нарушений действующего законодательства в сфере персональных данных, а также установления ответственности должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, проводится внутренний контроль.

8.2. Внутренний контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок, рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, и проводится управляющим делами Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

8.3. Правила осуществления внутреннего контроля устанавливаются в Приложении 3 к настоящему распоряжению.

**9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих**

**обработку персональных данных**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации: дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную.

9.2. Представление работником подложных документов является основанием для вынесения дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения.

Управляющий делами А.М.Сергеева