Приложение № 2 к распоряжению

Администрации сельского поселения

Большесухоязовский сельсовет

 муниципального района Мишкинский

район Республики Башкортостан

от «16» 01 . 2014 г.

**Правила рассмотрения запросов**

**субъектов персональных данных или их представителей**

1. Настоящими Правилами регулируются отношения, связанные с рассмотрением запросов субъектов персональных данных или их представителей, направленных в Администрацию сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – Оператор).

2. В целях настоящих Правил под субъектами персональных данных понимаются:

2.1. Работники Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (муниципальные служащие аппарата Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в Аппарате Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района, работающие по срочному трудовому договору.

2.2. Физические лица, обращающиеся в Администрацию сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в рамках Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4. Физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Администрацией сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

2.5. Физические лица, персональные данные которых необходимы для присвоения им почетных званий, награждения Почетными грамотами, объявления Благодарности Совета и Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и т.п. в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

3.1. Подтверждение факта обработки персональных данных оператором.

3.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

3.3. Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных.

3.4. Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

3.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

3.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

3.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 2707.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

3.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

3.10. Иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством.

5. Оператор обязан в случаях, предусмотренных действующим законодательством, сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных либо его законного представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных либо его законного представителя на имя Главы Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан.

6. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Ответ на повторный запрос субъекта персональных данных или его представителя дается в срок, указанный в пункте 5 настоящих Правил.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Ответ на повторный запрос субъекта персональных данных или его представителя, в случае если запрашиваемые сведения были предоставлены не в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения, дается в пятидневный срок со дня получения соответствующего запроса.

9. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

Отказ в выполнении запроса должен быть направлен в пятидневный срок со дня получения запроса.

10. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, выполнение запросов или выдача отказов в выполнении запросов осуществляется управляющим делами Администрации сельского поселения Большесухоязовский сельсовет муниципального района.

11. Запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных, который ведется управляющим делами и специалистом по кадровой работе.

В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана.

Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных является приложением к настоящим Правилам.

Управляющий делами А.М.Сергеева

Приложение к Правилам рассмотрения

запросов субъектов персональных данных

или их представителей

**Журнал**

**учета обращений субъектов персональных данных о выполнении**

**их законных прав в области защиты персональных данных**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п №  | Сведения о запрашивающем лице  | Краткое содержание обращения  | Цель получения информации  | Отметка о передаче или отказе в предоставлении информации  | Дата передачи/ отказа в предоставлении информации  | Подпись запрашивающего лица/ реквизиты запроса  | Подпись ответственного сотрудника  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Управляющий делами А.М.Сергеева